

CRITÈRE 2.3

Procédé de positionnement

QUESTIONNAIRE TELEPHONIQUE OU PRÉSENTIEL

PARTIE 1)

- **Questions propres aux titulaires d'un compte CPF**
- **Questions générales posées à l'ensemble des apprentis :**

1. **Avez-vous créé votre espace CPF ?**
2. **Avez-vous consulté notre catalogue de formation ?**
3. **Avez-vous déjà été inscrit en auto-école ?**

→ OUI :

Êtes-vous déjà titulaire du code ?

Avez-vous déjà fait des leçons de conduite ?

→ NON :

Avez-vous déjà des notions de conduite ?

**Possédez-vous une autre catégorie de permis ?
(AM, Moto...)**

4. **Avez-vous déjà consulté nos tarifs sur le site internet ?**

RAPPEL DES DIFFÉRENTS TARIFS (formation théorique en présentiel ou à distance)

5. **Quelles sont vos disponibilités en termes de timing pour votre formation au permis ?**
6. **Dans quel but, passez vous le permis de conduire ?**
 - **En vue d'évoluer au sein de votre entreprise**
 - **Dans le but de vous rendre sur votre lieu de travail**
 - **Pour changer d'activité**
 - **Pour un motif personnel**
7. **Quelle durée souhaitez-vous en termes de session de formation et quelle amplitude hebdomadaire de formation souhaitez-vous ?**
8. **Savez vous que lorsque vous faites votre demande sur l'espace CPF, il y a un décalage d'une quinzaine de jours avant de pouvoir attaquer votre formation ?**
9. **Connaissez-vous le montant qui vous est alloué ?**

Dans le cas où la somme allouée est inférieure à la somme de la formation demandée, au moment de l'acceptation de celle-ci. Il vous sera demandé de régler la différence immédiatement par CB.

10. **Présentation des différentes étapes pour s'inscrire avec son compte CPF :**

*** Démarches faites par vous**

£ Démarches faites par moi

- 1) *Choix de la formation* *
- 2) *Validé par mois, en précisant les dates de session* £
- 3) *Acceptation* *
- 4) *Déclarer votre entrée en formation lors du début de votre formation* £
- + *Signer le tableau d'attestation de présence à chaque heure* * £
- 5) *Déclarer la sortie de formation ; en précisant le motif : £*
 - *fin de la formation prévue*
 - *Abandon de la formation*
- 6) *Déclarer le service fais : £*
 - *En intégralité*
 - *Partiellement*
- 7) *Déclarer que vous avez bien suivi la formation intégralement OU partiellement (en fonction du cas) + NOTATION de l'auto école* *
- 8) *Facturer la formation* £

11. **Connaissez-vous la liste des documents à fournir pour votre inscription ?**

12. **Souhaitez-vous d'autres renseignements ?**